

bitcare


Humanwave

**Handleiding koppeling Bitcare & Humanwave
voor de leidinggevende**

27 januari 2021

Introductie

Zoals je inmiddels hebt begrepen gaan Bitcare en Humanwave vanaf januari 2022 intensief met elkaar samenwerken om je nog beter te ondersteunen bij jouw werkzaamheden. De Bitcare Personeel en Bitcare Full Service (Salaris) module worden zeer binnenkort ondergebracht bij het zusterbedrijf [Humanwave](#).

Humanwave wordt jouw nieuwe (t)huis voor al je HR & Salariszaken en heet je van harte welkom! Heb jij al nader kennis gemaakt met het Humanwave Team? Klik hiervoor op het  en laat je verrassen.

Wij zorgen er samen voor dat de impact van deze verandering voor jou zo klein mogelijk is. In dit document vind je de handleiding, waarin stap voor stap wordt uitgelegd welke acties je moet ondernemen. Ook vind je een overzicht met wat je straks in Bitcare en Humanwave kan vinden.

In het kort: acties voor de leidinggevende

1. Nieuwe contracten ondertekenen met Bitcare en Humanwave
2. Toegestuurde uitnodiging voor Humanwave accepteren en stappen doorlopen voor toegang
3. Controleren of alle gegevens in Humanwave goed staan (medewerkers, vaste planningen, documenten, etc.)
4. Medewerkers rollen geven om de juiste autorisatie te bepalen
5. Medewerkers uitnodigen voor toegang tot Humanwave
6. Uitleg van de Apps waar jij mee gaat werken
7. Humanwave Medewerker App downloaden in de App Store of Google Play Store voor jezelf
8. Overzicht personeels functionaliteiten in Bitcare en Humanwave

Laten we snel beginnen! ;)



Acties stap voor stap voor de leidinggevende

1. Nieuwe contracten ondertekenen met Bitcare en Humanwave

Je hebt eerder van ons meerdere e-mails ontvangen met hierin de nieuwe overeenkomst met Humanwave en de amendering en/of beëindiging van de overeenkomst met Bitcare Personeel (en Full Service (Salaris)). Indien je deze nog niet hebt ondertekend, dan verzoeken wij je vriendelijk deze alsnog digitaal te ondertekenen middels het gebruik van je muis. Alvast hartelijk bedankt!

2. Toegestuurde uitnodiging voor Humanwave accepteren en stappen doorlopen voor toegang

In het verleden heb je voor Bitcare een uitnodiging ontvangen en deze succesvol geaccepteerd. Zo log je nu in met een Google, Microsoft, Facebook of Apple account. Voor Humanwave zal je van ons ook een uitnodiging ontvangen per mail. Deze uitnodiging ontvang je in januari wanneer jouw Humanwave omgeving klaar staat. Je mag deze accepteren met hetzelfde account als waar je bij Bitcare mee inlogt. Volg de stappen in de uitnodiging en je zal vanzelf in jouw Humanwave organisatie terecht komen.

Voorbeeld:

Bitcare inlog: je logt nu in met de Google knop en het account kdvbitcare@gmail.com →

Humanwave inlog: je kiest bij accepteren van de uitnodiging voor de Google knop en het account kdvbitcare@gmail.com

3. Controleren of alle gegevens in Humanwave goed staan (medewerkers, vaste planningen, documenten, etc.)

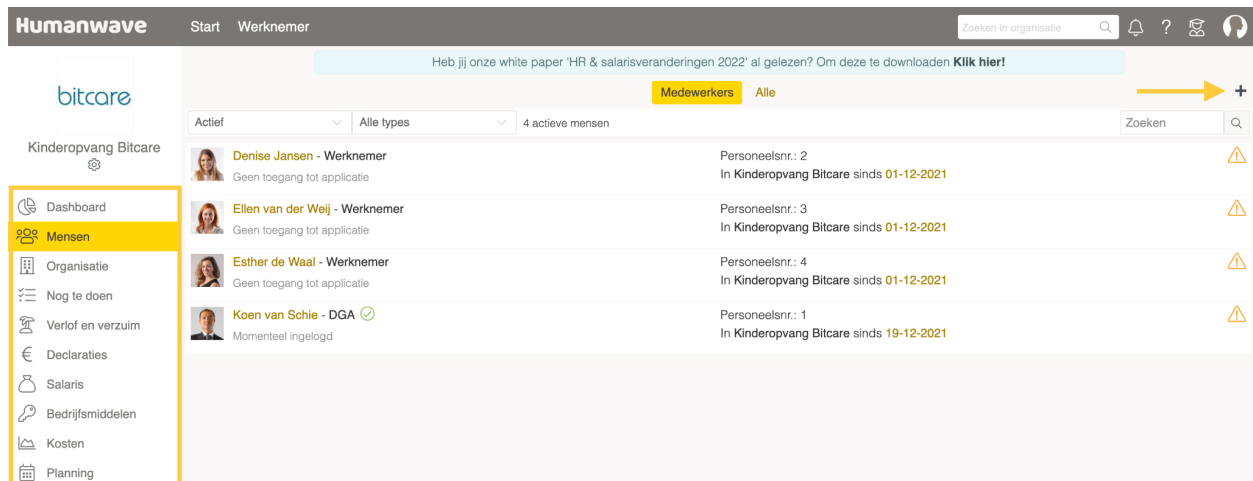
Super en van harte welkom! Jij zit nu in je eigen Humanwave omgeving en ziet je eigen kinderopvang. Het zal je opvallen dat Humanwave er qua lay-out en knopjes precies hetzelfde uitziet als Bitcare. De werking is ook precies hetzelfde. Enkel de kleur is anders.

Wat weet jij al:

- De 'Start' knop bevindt zich in de bovenste balk



- Het menu met de tabbladen vind je links in het scherm



- Met een + voeg je iets toe
- Met het ✎ bewerk je iets
- Met het 🗑️ verwijder je iets

Zoals je ziet staan al jouw medewerkers al in Humanwave. Wij vragen je om de volgende zaken te controleren:

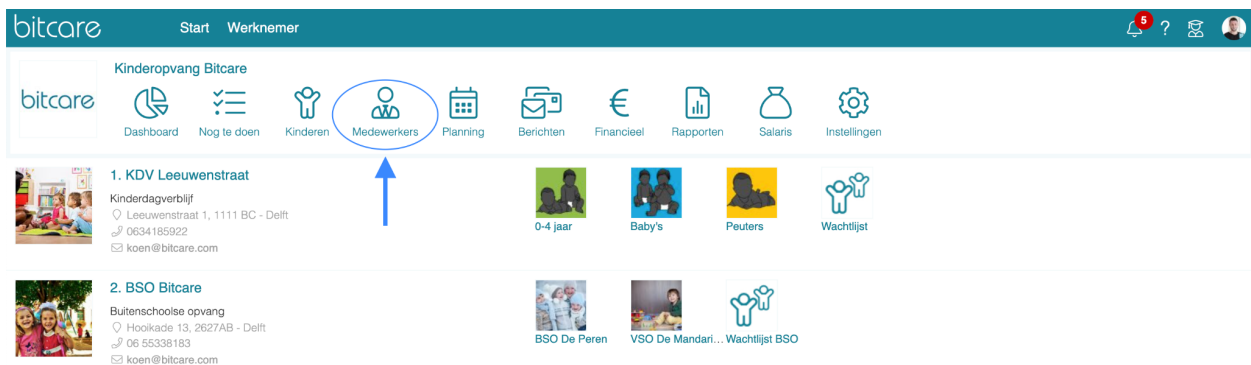
- Zie je jouw medewerkers in Humanwave?
- Kies 3 medewerkers en controleer de volgende gegevens:
 - Arbeidsrelatie: start en einddatum contract
 - Arbeidsrelatie: type contract
 - Arbeidsrelatie: aantal uren per week

- Arbeidsrelatie: vaste planningen
- Jaarplanning: verlofsaldo
- Jaarplanning: plus en min uren saldo
- Documenten: eventueel geüploade documenten (ID, rijbewijs, overeenkomst, etc.)

4. Medewerkers rollen geven om de juiste autorisatie te bepalen

Een aantal van jouw medewerkers werkt ook via de website app.bitcare.com. Bijvoorbeeld de locatiemanager of planner die de verlof of ziekte verzoeken van medewerkers goedkeurt. Deze medewerkers hebben in Bitcare een 'rol' gekregen met bepaalde rechten zodat zij hun werkzaamheden via de website uit kunnen voeren. We gaan eerst kijken welke medewerkers dit zijn in Bitcare.

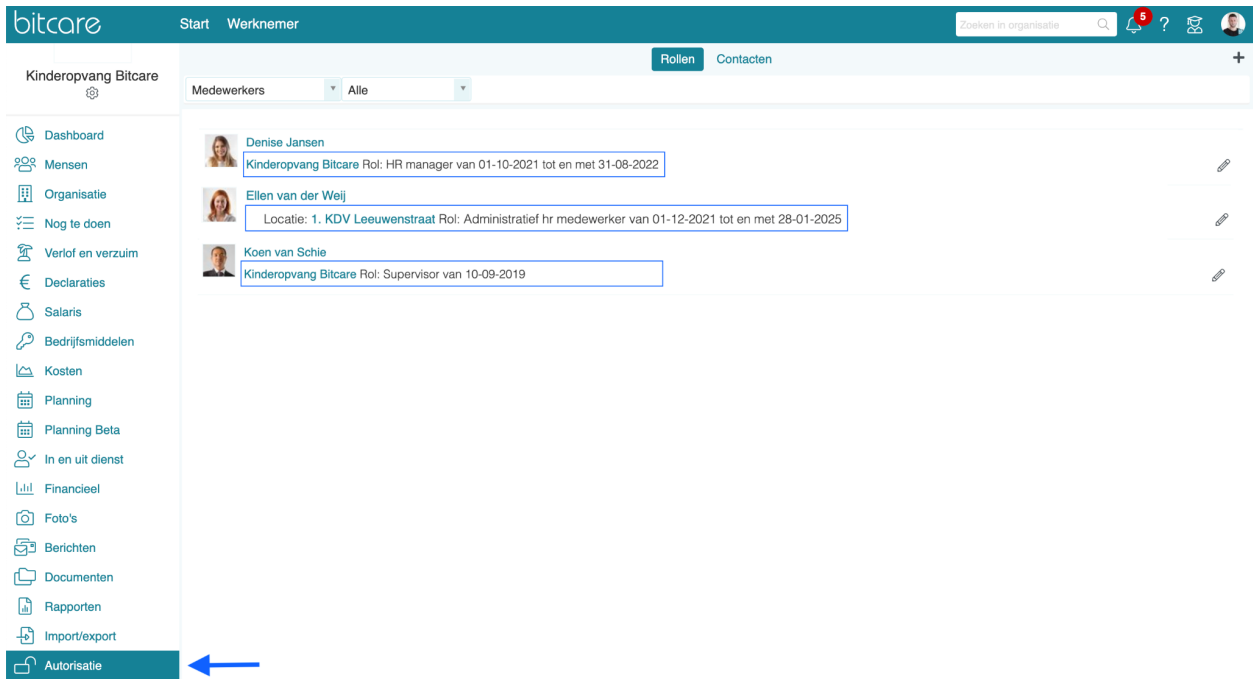
- Ga naar Bitcare via app.bitcare.com
- Klik op de knop 'Medewerkers' in het startscherm



- Klik links in het menu op het onderste tabje 'Autorisatie'
- Hier zie je alle medewerkers met een rol. Deze kun je over te zetten naar Humanwave. Dit is met name belangrijk voor de rollen:
 - Administratief hr medewerker
 - HR manager

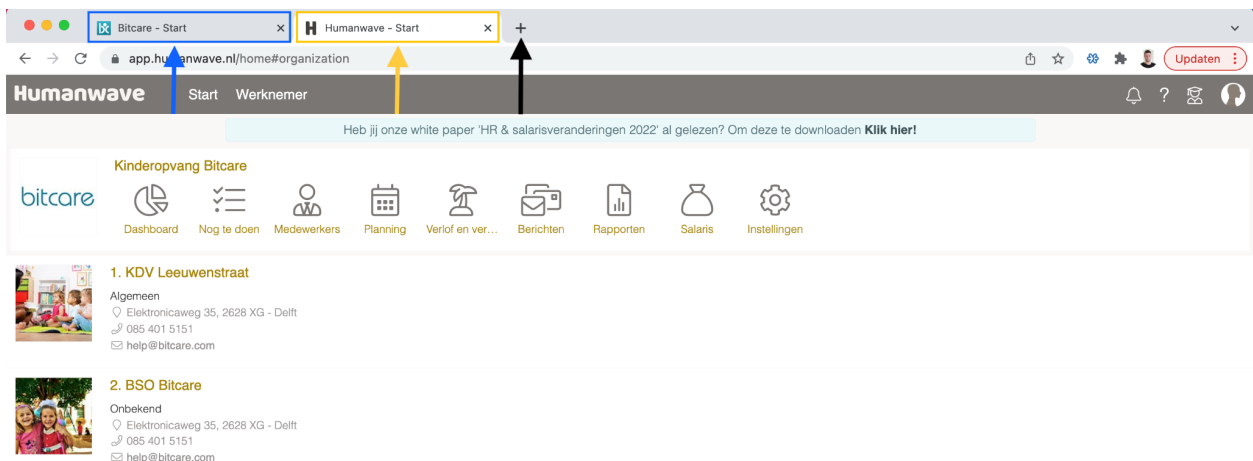
Let op: Het is aan jou om te beoordelen of deze rol ook in Humanwave noodzakelijk is. De rollen 'werknemer', 'pedagogisch medewerker', 'administratief medewerker' en 'financieel medewerker' hoef je niet over te zetten. Alle 'supervisors' zijn al overgezet. Jij hoeft dus enkel te controleren of zij deze rol ook in Humanwave van jou mogen hebben.

Voor een overzicht van alle rollen en rechten binnen Humanwave [klik hier](#).

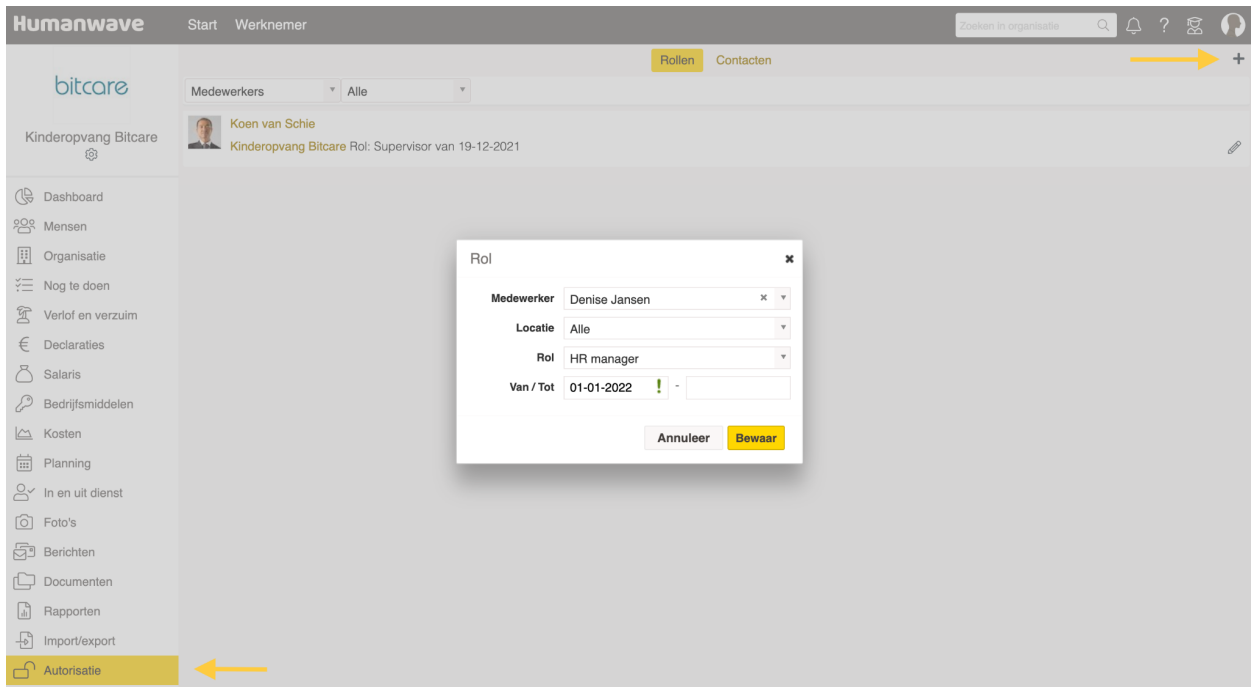


e. Ga naar app.humanwave.nl

Tip: je kunt het beste Bitcare en Humanwave tegelijk open houden in twee verschillende tabjes. Zo kun je altijd snel schakelen, zoals je ook in Bitcare doet. Dit kan middels de '+' of door middel van een rechtermuisklik → 'link openen op nieuw tabblad'.



- f. Klik in Humanwave links in het menu op het onderste tabje 'Autorisatie'
- g. Voeg met de '+' de medewerker met zijn/haar rol toe.



Let op: de medewerker kan ook een rol op een enkele locatie hebben.

h. Herhaal deze stap totdat alle medewerkers de juiste rol hebben gekregen

5. Medewerkers uitnodigen voor toegang tot Humanwave

Dit kan op dezelfde wijze als in Bitcare:

- a. Klik op de naam van de medewerker
- b. Klik links onder profielfoto op 'Uitnodigen voor toegang'.
- c. Controleer of vul het mailadres in en klik op 'Bewaar'.

6. Uitleg van de Apps waar jij en jouw medewerkers mee gaan werken

Jij en jouw medewerkers zullen met twee apps gaan werken:

1. **Bitcare Medewerker App (deze gebruiken jullie momenteel al)**

Jij en jouw medewerkers kunnen hun planning blijven inzien via de huidige Bitcare Medewerker App en zich hierin aan- en afmelden (indien de opvang werkt met tijdsregistratie).

2. Humanwave Medewerker App (nieuw)

Voor alles rondom hun eigen personeelszaken zullen jij en jouw medewerkers de Humanwave Medewerker App gaan gebruiken. Denk hierbij aan verlof & verzuim, verlof- en plus en min saldo's, declaraties, berichten (nieuws) en documenten.

7. Humanwave Medewerker App downloaden in de App Store of Google Play Store voor jezelf

Wij zijn er bijna! ;) Je dient enkel nog de Humanwave Medewerker App voor jezelf te downloaden.

- a. Ga naar de App Store of Google Play Store op je telefoon
- b. Zoek op 'Humanwave'
- c. Download de app
- d. Log in met het gekozen inlogaccount uit stap 1.
- e. Je vindt vervolgens alle informatie over jezelf terug in deze app, zoals:
 - Je verlof en plus en min saldo
 - Aanvragen verlof en ziekte
 - Berichten (nieuws)
 - Declaraties
 - Zakelijke contacten
 - Documenten (bijvoorbeeld overeenkomst, ID, loonstroken)

8. Overzicht personeels functionaliteiten in Bitcare en Humanwave



Leidinggevende	
bitcare	Humanwave
<ul style="list-style-type: none"> • Medewerkers inplannen • Flex plan goed- en afkeuren <p><i>Natuurlijk ook de onderstaande zaken:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>De volledige kindplanning</i> • <i>Ziekte en verzuim van kinderen invoeren of verwerken</i> • <i>Facturatie</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe medewerkers aanmaken • Nieuwe contracten aanmaken • Medewerkersgegevens aanpassen • Verlof goed- en afkeuren • Ziekte bevestigen • Bedrijfsmiddelen • Opleidingen • Personeelsrapporten • Berichten naar medewerkers versturen • Afhandelen uren • Salarisverwerking (indien Full Service)

Medewerker	
bitcare	Humanwave
<ul style="list-style-type: none"> • Planning inzien • Flex plan aanvragen • Terugkoppeling flex plan • Tijdsregistratie invoeren (in- en uitklokken) 	<ul style="list-style-type: none"> • Verlof aanvragen • Ziekte en beter melden • Declaraties doorgeven en inzien • Relaties inzien • Verlofsaldo inzien • Plus- en min saldo inzien • Terugkoppeling verlof en verzuim • Documenten (zoals contract) inzien • Salarisstroom inzien (indien Full Service) • Berichten (nieuws) bekijken

Heb je vragen?

Humanwave

Voor vragen omtrent de personeelsadministratie kun je terecht bij Humanwave via help@humanwave.nl of via +31 (0) 85 401 5150.

Voor vragen omtrent de salarisadministratie kun je mailen naar salaris@humanwave.nl.

bitcare

Voor vragen omtrent de kindadministratie kun je terecht bij Bitcare zoals je gewend bent via help@bitcare.com of via +31 (0) 85 401 5151.

Wij wensen je veel plezier met Bitcare & Humanwave en kijken uit naar een fijne samenwerking met elkaar. Wij staan voor jou klaar!

Met vriendelijke groet,
Het Bitcare Team & Humanwave Team