

bitcare


Humanwave

**Handleiding koppeling Bitcare & Humanwave
voor de medewerker**

Januari 2021

Introductie

Zoals je inmiddels hebt begrepen gaan Bitcare en Humanwave vanaf januari 2022 intensief met elkaar samenwerken om je nog beter te ondersteunen bij jouw werkzaamheden. De Bitcare Personeel en Bitcare Full Service (Salaris) module worden zeer binnenkort ondergebracht bij het zusterbedrijf [Humanwave](#).

Humanwave wordt jouw nieuwe (t)huis voor al je HR & Salariszaken en heet je van harte welkom! Heb jij al nader kennis gemaakt met het Humanwave Team? Klik hiervoor op het  en laat je verrassen.

Wij zorgen er samen voor dat de impact van deze verandering voor jou zo klein mogelijk is. In dit document vind je de handleiding, waarin stap voor stap wordt uitgelegd welke acties je moet ondernemen. Ook vind je een overzicht met wat je straks in Bitcare en Humanwave kan vinden.

In het kort: acties voor de medewerker

1. Uitleg van de Apps waar jij mee gaat werken
2. Toegestuurde uitnodiging voor Humanwave accepteren en stappen doorlopen voor toegang
3. Humanwave Medewerker App downloaden in de App Store of Google Play Store
4. Inloggen met de door jou gekozen inlogmethode
5. Controleren of alle gegevens goed staan in de Humanwave app (vaste planningen, verlofsaldo, plus en min uren, documenten, etc.)
7. Overzicht personeels functionaliteiten in Bitcare en Humanwave

-
8. * Website van Humanwave bezoeken → app.humanwave.nl
 9. * Inloggen met de door jou gekozen inlogmethode
 10. * Controleren of alle gegevens in Humanwave goed staan

** Deze stappen zullen maar voor enkele medewerkers nodig zijn. Als locatiemanager of planner kan het zijn dat je toegang tot de website nodig hebt om bijvoorbeeld verlofverzoeken van medewerkers goed te kunnen keuren. Voor pedagogisch medewerkers is de toegang tot alleen de Humanwave Medewerker App normaal gesproken voldoende.*

Laten we snel beginnen! ;)

Acties stap voor stap voor de medewerker

1. Uitleg van de Apps waar jij mee gaat werken

Je zal als medewerker gaan werken met twee apps:

1. Bitcare Medewerker App (deze gebruik je momenteel al)

In deze app zie je jouw eigen planning en kun je jezelf aan- en afmelden (indien de opvang werkt met tijdsregistratie).

2. Humanwave Medewerker App (nieuw)

Voor alles rondom jouw eigen personeelszaken zul je de Humanwave Medewerker App gaan gebruiken. Denk hierbij aan verlof & verzuim, verlof- en plus en min saldo, declaraties, berichten (nieuws) en documenten.

2. Toegestuurde uitnodiging voor Humanwave accepteren en stappen doorlopen voor toegang

In het verleden heb je voor Bitcare een uitnodiging ontvangen en deze succesvol geaccepteerd. Zo log je nu in met een Google, Microsoft, Facebook of Apple account. Voor Humanwave zal je ook van je leidinggevende een uitnodiging ontvangen per mail. Deze uitnodiging mag je accepteren met hetzelfde account als waar je bij Bitcare mee inlogt. Volg de stappen in de uitnodiging en je zal vanzelf in Humanwave verschijnen. Goed bezig!

Voorbeeld:

Bitcare: je logt nu in met de Google knop en het account denise.kdvbitcare@gmail.com →

Humanwave: je kiest bij accepteren van de uitnodiging voor de Google knop en het account denise.kdvbitcare@gmail.com

3. Humanwave Medewerker App downloaden in de App Store of Google Play Store

Je kunt nu de Humanwave Medewerker App downloaden:

- a. Ga naar de App Store of Google Play Store op je telefoon
- b. Zoek op 'Humanwave'
- c. Download de app



4. Inloggen met de door jou gekozen inlogmethode


Log in met het gekozen inlogaccount uit stap 1. Super, jij zit nu in de Humanwave App!

5. Controleren of alle gegevens goed staan in de Humanwave App

Wij verzoeken je de volgende gegevens te controleren:

- Je verlof- en plus en min saldo
- Kun je verlof en ziekte aanvragen
- Declaraties
- Zakelijke contacten
- Documenten (bijvoorbeeld overeenkomst, ID, loonstroken)
- Etc.

6. Overzicht personeels functionaliteiten in Bitcare en Humanwave

Medewerker	
	Humanwave
<ul style="list-style-type: none"> • Planning inzien • Flex plan aanvragen • Terugkoppeling flex plan • Tijdsregistratie invoeren (in- en uitklokken) 	<ul style="list-style-type: none"> • Verlof aanvragen • Ziekte en beter melden • Declaraties doorgeven en inzien • Relaties inzien • Verlofsaldo inzien • Plus- en min saldo inzien • Terugkoppeling verlof en verzuim • Documenten (zoals contract) inzien • Salarisstrook inzien (indien Full Service) • Berichten (nieuws) bekijken

Let op: De onderstaande acties zijn enkel nodig indien je ook met de website gaat werken. Wanneer jij nog nooit op de website app.bitcare.com heb gewerkt, hoef jij dus niet verder te lezen. Dit geldt voor de meeste pedagogisch medewerkers die enkel met de iPad op de groep werken. Je mag dan verder gaan hieronder naar het stukje '**Heb je vragen?**'.

Wanneer jij in Bitcare wel een specifieke rol met extra rechten hebt gekregen om ook personeelszaken te doen, dan dien je door te gaan naar stap 6. Dit is vaak het geval wanneer je ook administratief werk doet bijvoorbeeld als locatiemanager of planner, zoals het goedkeuren van verlof van andere medewerkers.

6. Website van Humanwave bezoeken → app.humanwave.nl

Ga naar de website app.humanwave.nl. Jouw leidinggevende zou je dezelfde rol als in Bitcare moeten hebben gegeven.

7. Inloggen met de door jou gekozen inlogmethode

Log in met het gekozen inlogaccount uit stap 1. Geweldig, jij hebt nu ook toegang tot de website van Humanwave!

Let op: Wanneer je een leeg wit scherm ziet, dan heb je deze rol nog niet toegewezen gekregen in Humanwave. Vraag dit na aan jouw leidinggevende. Hij of zij kan jou deze rol toekennen.

8. Controleren of alle gegevens in Humanwave goed staan

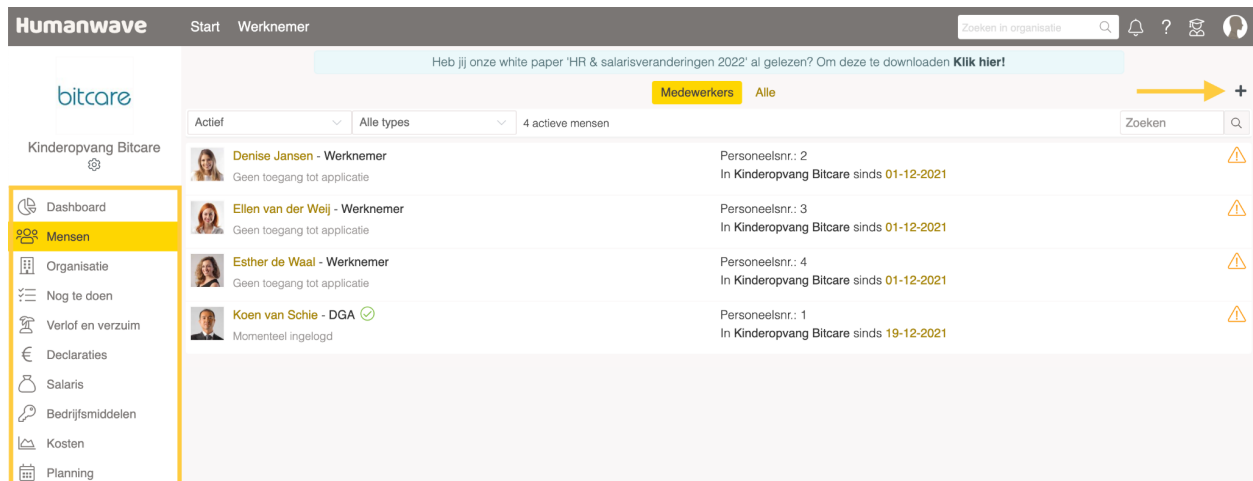
Jij zit nu in je eigen Humanwave omgeving en ziet je eigen kinderopvang. Het zal je opvallen dat Humanwave er qua lay-out en knopjes precies hetzelfde uitziet als Bitcare. De werking is ook precies hetzelfde. Enkel de kleur is anders.

Wat weet jij al:

- De 'Start' knop bevindt zich in de bovenste balk



- Het menu met de tabbladen vind je links in het scherm



- Met een + voeg je iets toe
- Met het ✎ bewerk je iets
- Met het 🗑️ verwijder je iets

Zoals je ziet staan alle medewerkers al in Humanwave. Wij vragen je om de volgende zaken te controleren:

- Zie je al de medewerkers in Humanwave?
- Kies 3 medewerkers en controleer de volgende gegevens:
 - Arbeidsrelatie: start en einddatum contract
 - Arbeidsrelatie: type contract
 - Arbeidsrelatie: aantal uren per week

- Arbeidsrelatie: vaste planningen
- Jaarplanning: verlofsaldo
- Jaarplanning: plus en min uren saldo
- Documenten: eventueel geüploade documenten (ID, rijbewijs, overeenkomst, etc.)

Heb je vragen?

Humanwave

Voor vragen omtrent de personeelsadministratie kun je terecht bij Humanwave via help@humanwave.nl of via +31 (0) 85 401 5150.

Voor vragen omtrent de salarisadministratie kun je mailen naar salaris@humanwave.nl.

bitcare

Voor vragen omtrent de kindadministratie kun je terecht bij Bitcare zoals je gewend bent via help@bitcare.com of via +31 (0) 85 401 5151.

Wij wensen je veel plezier met Bitcare & Humanwave en kijken uit naar een fijne samenwerking met elkaar. Wij staan voor jou klaar!

Met vriendelijke groet,
Het Bitcare Team & Humanwave Team

