

bitcare

# Humanwave

**Hoe werkt de integratie tussen  
Bitcare & Humanwave?**

Januari 2022

## Introductie

Goed nieuws! Er is een integratie gemaakt tussen Bitcare en Humanwave om de gegevens van de medewerkers heen en weer te kunnen sturen zodat jij Bitcare en Humanwave optimaal kan inzetten in jouw kinderopvang. Denk hierbij aan medewerkergegevens, de plannings en het verlof en verzuim.

Wij hebben deze integratie tussen Bitcare en Humanwave al voor je gemaakt, dus hier hoeft je zelf niks meer aan te doen.

Humanwave ga je gebruiken voor alle personeels/HR- en salariszaken én Bitcare voor de personeelsplanning en tijdsregistratie, kindadministratie en oudercommunicatie.

In bijlage A zie je in 1 oogopslag wat je als leidinggevende waar moet doen en wat de mogelijkheden voor de medewerkers zijn.

## Vooraf

Het zal in het begin best even wennen zijn. Het is daarom heel belangrijk om deze handleiding goed door te nemen en te gebruiken. Hierbij gebruik je Bitcare alleen voor de personeelsplanning, kindadministratie, en oudercommunicatie. Humanwave gebruik je voor alle personeels/HR- en salariszaken.

Belangrijk voor jou zijn de volgende punten:

1. Weet hoe je gegevens moet *ophalen* vanuit Humanwave
2. Weet hoe je gegevens moet *aanleveren* aan Humanwave
3. Weet hoe je correcties kunt maken en vervolgens moet *aanleveren* aan Humanwave

**Hoe werkt de integratie?**

Met deze integratie kun je in Bitcare:

1. Gegevens ophalen *vanuit* Humanwave
2. Gegevens aanleveren *aan* Humanwave

**Welke gegevens kan ik ophalen vanuit Humanwave?**

Humanwave → bitcare

- Vanuit de instellingen de algemene gegevens van de organisatie en het bedrijf (NAW)
- Gegevens van huidige en nieuwe medewerkers:
  - NAW
  - E-mailadressen en telefoonnummers
  - Personeelsnummers
  - Nationaliteit en taal
  - Geboortedatum en geslacht
  - Contracten (inclusief historie)
  - Verlof (inclusief verzoeken)
  - Ziekte (inclusief verzoeken)
  - Dokter/tandarts (inclusief verzoeken)

*Belangrijk:*

- *Nieuwe medewerkers en contracten moet je altijd aanmaken in Humanwave en niet in Bitcare*
- *Vaste plannen maak je ZOWEL in Bitcare als Humanwave aan*

**Hoe kan ik gegevens ophalen vanuit Humanwave?***Automatisch gegevens ophalen*

De medewerkegegevens worden vanuit Humanwave *elke 4 uur automatisch* opgehaald. Dit betekent dat het verlof en verzuim in Humanwave elke 4 uur wordt bijgewerkt in Bitcare. De verlof en ziekte verzoeken keur je goed/af in Humanwave. Want alle alle personeels/HR- en salariszaken doe je in Humanwave.

### Handmatig gegevens ophalen

Wil jij direct up-to-date zijn, dan kun je *altijd* de gegevens ophalen vanuit Humanwave.


Dit doe je als volgt:

1. Ga in het linkermenu in Bitcare naar het tabblad 'Humanwave'.
2. Klik op 'Ophalen' bovenin het menu.
3. De periode rechtsboven laat je altijd staan op deze maand. Alle gegevens zoals deze nu in Humanwave staan worden voor je opgehaald.
4. Klik op 'Voorvertoning gegevens' om te bekijken van welke medewerkers de gegevens opgehaald worden. Hier zie je alle actieve medewerkers.
5. Klik op 'Haal gegevens op van Humanwave' om de gegevens definitief op te halen vanuit Humanwave.

The screenshot shows the Bitcare user interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. The left sidebar contains a menu with 'Humanwave' selected. The main content area shows a process flow with two steps: 'Voorvertoning gegevens' (marked with a green checkmark) and 'Haal gegevens op van Humanwave'. A blue arrow points to the 'Ophalen' button above the first step. Below the steps, a table lists 5 employees under the heading 'Voorvertoning gegevens Totaal: 5 medewerkers'.

Voorvertoning gegevens		Totaal: 5 medewerkers
Kinderopvang Bitcare		
	Denise Jans	(01-12-2000)
	Frida Driesen	(01-01-1990)
	Wilma Hendriks	(23-08-1996)
	Karel Mooij	(10-07-1980)
	Ans Frédrix	(01-12-2000)

## Welke gegevens kan ik aanleveren aan Humanwave?

 → <b>Humanwave</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaste plannen (= <i>flex plan</i> in Humanwave)</li> <li>• Flex plannen (= <i>flex plan</i> in Humanwave)</li> <li>• Ruilingen (= <i>flex plan</i> en <i>minder uren</i> in Humanwave)</li> <li>• Minder uren (= <i>minder uren</i> in Humanwave)</li> <li>• Tijdsregistraties</li> </ul>
<p><b>Belangrijk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Openstaande verzoeken vanuit Bitcare (bv. flex uren) gaan niet naar Humanwave.</i></li> </ul>

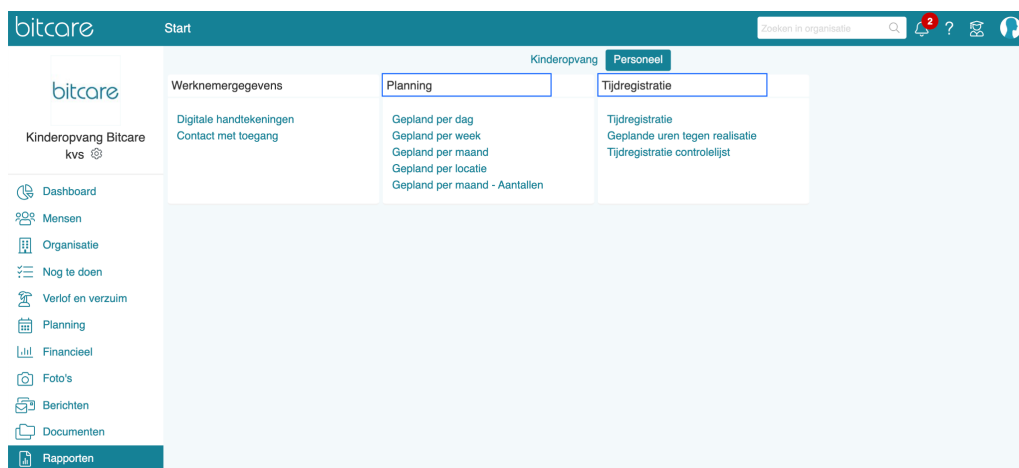
## Hoe kan ik de gegevens aanleveren vanuit Bitcare naar Humanwave?

De planningsgegevens en tijdsregistratie moet jij zelf aanleveren aan Humanwave. Je wilt er namelijk zeker van zijn dat de juiste uren naar Humanwave worden gebracht voor het verlof en de afhandeling van de uren en correcte loonstroken.

### Controle en correcties

Hoe ga je het beste te werk:

1. Controleer op maandag (of in ieder geval het begin van de week) de planning en/of tijdsregistratie van de afgelopen week. Dit kan via 'Rapporten' → 'Personeel'.



2. Maak aanpassingen zodat je zeker weet dat de planning en/of tijdsregistratie correct in Bitcare staat.

3. Staan de gegevens van de afgelopen week er juist in (is alles 100% in orde), dan ga jij de planning en tijdsregistratie aanleveren aan Humanwave. Je wilt immers dat de juiste en actuele realisatie gegevens in Humanwave terugzien en ook geen verschillen zien tussen Bitcare en Humanwave.
4. In ieder geval 1x per week ga je de gegevens aanleveren aan Humanwave. Dit omdat jij wekelijks de uren afhandelt in Humanwave. Ons advies is om dit op een vast moment te doen en bij voorkeur aan het begin van de week. *Tip: zet 'm in je agenda.*

De gegevens *aanleveren* aan Humanwave gaat als volgt:

1. Ga in het linkermenu in Bitcare naar het tabblad 'Humanwave'.
2. Klik op 'Aanlevering' boven in het menu.
3. Bij de periode rechtsboven selecteer je de maand waarvoor je de gegevens wilt aanleveren. Bitcare zet automatisch de planningen en tijdsregistraties over van de huidige maand en de maand daarvoor om er zeker van te zijn dat je geen verschillen krijgt tussen Bitcare en Humanwave en niets vergeet.
4. Klik op 'Voorvertoning gegevens' om te bekijken van welke medewerkers de gegevens verstuurd worden. Hier zie je alle actieve medewerkers.
5. Klik op 'Stuur data naar Humanwave' om de gegevens definitief naar Humanwave op te sturen.

Wanneer nu blijkt dat je iets vergeten bent of iets niet goed hebt gedaan dan pas je dit aan in Bitcare (zie: Hoe ga je het beste te werk) en lever je opnieuw aan zoals beschreven in de bovenstaande stappen. De gegevens in Humanwave worden dan overschreven.

---

### **Heb je vragen?**

Bekijk dan allereerst eens Bijlage B - Q&A. Natuurlijk staan wij voor je klaar indien je nog andere vragen hebt.

## **Humanwave**

Voor vragen over de HR/personeelsadministratie kun je terecht bij Humanwave via [help@humanwave.nl](mailto:help@humanwave.nl) of via +31 (0) 85 401 5150.

Voor vragen over de salarisverwerking kun je mailen naar [salaris@humanwave.nl](mailto:salaris@humanwave.nl).

## bitcare

Voor vragen over de personeelsplanning, de kindadministratie en oudercommunicatie kun je terecht bij Bitcare zoals je gewend bent via [help@bitcare.com](mailto:help@bitcare.com) of via +31 (0) 85 401 5151.

Wij wensen je veel plezier met Bitcare & Humanwave en kijken uit naar een fijne samenwerking met elkaar.

Met vriendelijke groet,  
Het Bitcare Team & Humanwave Team

*PS Vergeet niet de bijlagen ook goed door te nemen*

**Bijlage A**

In deze bijlage zie je in 1 oogopslag wat je als leidinggevende waar moet doen en wat de mogelijkheden voor de medewerkers zijn.

**Wat doe je als leidinggevende in Bitcare en wat doe je in Humanwave**

Ben je leidinggevende	
bitcare	Humanwave
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerkers inplannen</li> <li>• Flex plan goed- en afkeuren</li> </ul> <p><i>Natuurlijk ook de onderstaande zaken:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>De volledige kindplanning</i></li> <li>• <i>Ziekte en verzuim van kinderen invoeren of verwerken</i></li> <li>• <i>Facturatie</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nieuwe medewerkers aanmaken</li> <li>• Nieuwe contracten aanmaken</li> <li>• Medewerkersgegevens aanpassen</li> <li>• Verlof goed- en afkeuren</li> <li>• Ziekte bevestigen</li> <li>• Bedrijfsmiddelen</li> <li>• Opleidingen</li> <li>• Personeelsrapporten</li> <li>• Berichten naar medewerkers versturen</li> <li>• Afhandelen uren</li> <li>• Salarisverwerking (indien Full Service)</li> </ul>

**Wat doet/kan de medewerker in Bitcare en wat in Humanwave**

Wat doet/kan de medewerker	
met de Medewerker App van <b>bitcare</b>	met de Medewerker App van <b>Humanwave</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plannings inzien</li> <li>• Flex plannen aanvragen</li> <li>• Ruilingen aanvragen</li> <li>• Inzien van de activiteiten waar de medewerker bij betrokken is</li> <li>• Notificaties</li> <li>• Tijdsregistratie invoeren (in- en uitklokken) wanneer dit niet via de iPad of webapp gebeurt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verlof aanvragen</li> <li>• Ziekte en beter melden</li> <li>• Dokter/Tandarts aanvragen</li> <li>• Verlofsaldo inzien</li> <li>• Plus- en Min saldo inzien</li> <li>• Inzien van de activiteiten waar de medewerker bij betrokken is</li> <li>• Notificaties</li> <li>• Onkosten declareren</li> <li>• Documenten (zoals contract) inzien</li> <li>• Salarisstroom inzien (indien Full Service)</li> <li>• Relaties inzien</li> <li>• Berichten (nieuws) bekijken</li> </ul>

## Bijlage B - Q&A

### Q: Vanuit waar maak ik mijn planning voor de medewerkers en kinderen?

A: Bitcare

### Q: Dus ik plan niet vanuit Humanwave?

A: Nee. In Humanwave keur je wel de ziekte, verlof en dokter/tandarts van medewerkers goed/af. Let er wel op dat je het vaste plan van de medewerkers ook toevoegt in Humanwave in verband met het verlof. *Elke 4 uur* worden deze gegevens automatisch opgehaald van Humanwave naar Bitcare en verschijnen ze daar in de planning.

### Q: Waar handel ik verlof en verzuim verzoeken van medewerkers af?

A: Humanwave

### Q: Waar laat ik mijn medewerkers in- en uitklokken?

A: Bitcare. Hier verandert niks aan. Dit kan dus via de iPad op de groep, de Bitcare Medewerker App of website. Dit stuur je door naar Humanwave. Wanneer je via Humanwave in- en uit laat klokken zal dit dus niet gesynchroniseerd worden naar Bitcare.

### Q: Hoe weten mijn medewerkers waar ze alles kunnen vinden?

A: Deel de [handleiding voor MEDEWERKERS](#) met jouw medewerkers.

### Q: Hebben medewerkers twee apps?

A: Ja, dat klopt:

#### 1. **Bitcare Medewerker App (deze gebruiken jullie momenteel al)**

Jij en jouw medewerkers kunnen hun planning blijven inzien via de huidige Bitcare Medewerker App en zich hierin in- en uitklokken (indien je werkt met tijdsregistratie).

#### 2. **Humanwave Medewerker App (nieuw)**

Voor alles rondom de eigen personeelszaken gaan de medewerkers de Humanwave Medewerker App gebruiken. Denk hierbij aan o.a. verlof & verzuim, verlof- en plus en min saldo's, declaraties, berichten (nieuws) en documenten.

### Q: Waarom moet ik iets doen voor de integratie?

A: Bitcare en Humanwave werken nauw samen, maar zijn afzonderlijke bedrijven. Om deze reden is het belangrijk dat de juiste gegevens heen en weer gestuurd moeten worden.

Middels de integratie is dit mogelijk:

- Wil jij altijd up-to-date zijn, dan kun je *altijd* de gegevens *ophalen* vanuit Humanwave. Van Humanwave naar Bitcare gaat dit automatisch elke 4 uur.
- Wil jij altijd up-to-date zijn, dan kun je *altijd* de gegevens *aanleveren* aan Humanwave. Van Bitcare naar Humanwave is een actie nodig, omdat je altijd eerst nog moet controleren of de planning en eventuele tijdsregistratie in orde zijn.

**Q: Moet ik echt wekelijks de gegevens doorsturen van Bitcare naar Humanwave**

A: Ja! Het is namelijk nodig voor een juiste uren afhandeling. Controleer deze altijd wel eerst in Bitcare voordat je het naar Humanwave verstuurt. Vaker mag altijd. Wij adviseren om dit minimaal 1x per week te doen, het liefst het aan het begin van de week, omdat je dan de uren van de afgelopen week gaat afhandelen.

**Q: Wat gebeurt er als ik nogmaals de integratie knoppen (*ophalen en aanleveren*) gebruik?**

A: Dit kan geen kwaad. De nieuwste gegevens worden dan opgestuurd en opgehaald.

**Q: Help! Ik zie mijn verlof/ziekte van een medewerker niet terug in de planning bij Bitcare**

A: De gegevens vanuit Humanwave worden *elke 4 uur* automatisch opgehaald. Indien je dit direct uit Humanwave nodig hebt, dan kan dit door de integratie op te roepen.

**Q: Alle plannings die overgaan van Bitcare naar Humanwave zie ik als flex en minder uren in Humanwave... Klopt dat?**

A: Ja, dat klopt. Dit is om het makkelijker te maken voor jou. Komt iemand meer werken, dan is het een flex plan. Komt iemand minder werken, dan is het minder uren.

**Q: Zijn er zaken die ik wel dubbel in moet voeren?**

A: Ja, enkel het vaste plan van de medewerkers dien je zowel in Bitcare als in Humanwave.

**Q: Hoe kan je controleren of alle gegevens correct zijn opgehaald en aangeleverd?**

A: In Bitcare zie jij het verlof en ziekte in planning terug waar je kinderen en medewerkers ziet zoals je gewend bent.

In Humanwave kun je het beste via 'Afhandelen uren' onder de planning controleren of de gegevens correct aangeleverd zijn. Hier handel je namelijk ook de uren af. Dit werkt precies hetzelfde zoals je voorheen in Bitcare deed.

**Q: Heb ik Humanwave ook nodig als ik geen gebruik maak van de salarisadministratie?**

A: Ja, ook dan heb je Humanwave nodig. Hier kun je namelijk de ziektes en het verlof invoeren en/of goed- en afkeuren, maar daarnaast ook bijvoorbeeld de contracten van jouw medewerkers toevoegen.

**Q: Is Humanwave net zo scherp op de CAO Kinderopvang als Bitcare altijd geweest is?**

A: Humanwave zit net als Bitcare bovenop de CAO Kinderopvang. Hoewel dit niet de enige CAO is die zij ondersteunen, zal Humanwave altijd op de hoogte zijn van (aankomende) wijzigingen om deze op een correct manier voor je door te kunnen voeren.