

# bitcare



**Bitcare afspraken iPad gebruik  
2020**

## Afspraken voor pedagogische medewerkers

Hieronder vind je een aantal afspraken die opgesteld zijn voor pedagogisch medewerkers ten aanzien van het werken met de iPad op de groep. Medewerkers krijgen veel nieuwe mogelijkheden met Bitcare en het is belangrijk hier op een verantwoordelijke wijze mee om te gaan. Afspraken zijn daarom noodzakelijk. Deze afspraken verschillen natuurlijk per kinderopvang organisatie.

### Algemeen

- Hebben alle medewerkers het Bitcare iPad filmpje bekeken? Video: [iPad uitleg voor pedagogische medewerkers](#).
- Staat er een toegangscode op de iPad?  
→ *Advies Bitcare: stel deze in.*
- Toegankelijkheid andere apps dan Bitcare op de iPad (bv. Youtube)?
- Zijn er vaste tijdstippen waarop de iPad wel/niet gebruikt mag worden?
- Laten we Bitcare zien aan de ouder(s) tijdens een rondleiding?  
→ *Advies Bitcare: het laten zien van de Ouder app (d.m.v. een test kind) vinden ouders geweldig.*

### Inloggen

- *Advies Bitcare: maak een [groepslogin \(account\)](#) aan waarmee alle medewerkers kunnen inloggen.*
- Met welk account laat je de medewerkers inloggen?  
→ *Advies Bitcare: maak een Gmail adres hiervoor aan bijvoorbeeld 'kdvdezon@gmail.com'.*
- Mogen alle medewerkers het account en wachtwoord weten of beheert iemand dit?
- Wat mogen de medewerkers wel/niet zien van de kinderen? (rollen)?  
→ *Advies Bitcare: geef de groepslogin de rol '[Pedagogisch Medewerker](#)', deze rol ziet geen financiële gegevens.*
- Mogen medewerkers enkel op de iPad inloggen of ook op de website [app.bitcare.com](#)?  
→ *Advies Bitcare: dit kan handig zijn indien ze op de groep ook verzoeken mogen goed/afkeuren en rapporten mogen inzien.*

### Communicatie plan

- Wat is jouw plan?
- Wat wil je bereiken met de oudercommunicatie?
- Waar sta jij voor?
- Hoe maak jij het verschil naar ouders?

### Planning

- Is je beleid ten aanzien van het plannen helder onder alle medewerkers?



- Mogen alle medewerkers de onderstaande planningen invoeren of slechts een geselecteerde medewerkers?
- *Let op: alle onderstaande zaken zijn bij de invoer direct goedgekeurd:*
- Kinderen ziek en beter melden via de iPad?
- Kinderen afwezig (verlof) melden via de iPad?
- Kinderen onaangekondigd afwezig melden via de iPad?
- Extra planningen invoeren via de iPad?
- Flex planningen invoeren via de iPad?
- Ruildagen invoeren via de iPad?
- Bonus planning invoeren via de iPad?
- Credit uren invoeren via de iPad?

## Profiel van kind

- Wie voegt de profielfoto toe bij een kind?
- Allergieën, medicatie en medische gegevens mogen op de groep ingegeven/veranderd worden?
- Persoonlijke informatie, adres en relaties mogen op de groep worden aangepast?

*Wanneer er ingelogd is op de iPad met de rol 'Pedagogisch Medewerker', dan dienen wijzigingen van persoonlijke informatie en adreswijzigingen altijd nog op de website goedgekeurd te worden door de administratie bij het tabblad 'Nog te doen' onder het kopje 'Profielwijzigingen'.*

## Documenten

**Let op: deze documenten zijn altijd inzichtelijk voor de ouders.**

Mogen pedagogisch medewerkers documenten aanmaken onder een kind (bv. kinddossier, gesprekken met ouders, evaluatie rapporten, contracten)?

- *Advies Bitcare: medewerkers kunnen ook makkelijk foto's maken van blaadjes die de ouders meenemen over bv. medicijngebruik.*

## Medewerkers tijdsregistratie

Gaan de medewerkers met de iPad in- en uitchecken?

Let op: Dit is alleen mogelijk wanneer er ook met Bitcare Personeel wordt gewerkt.

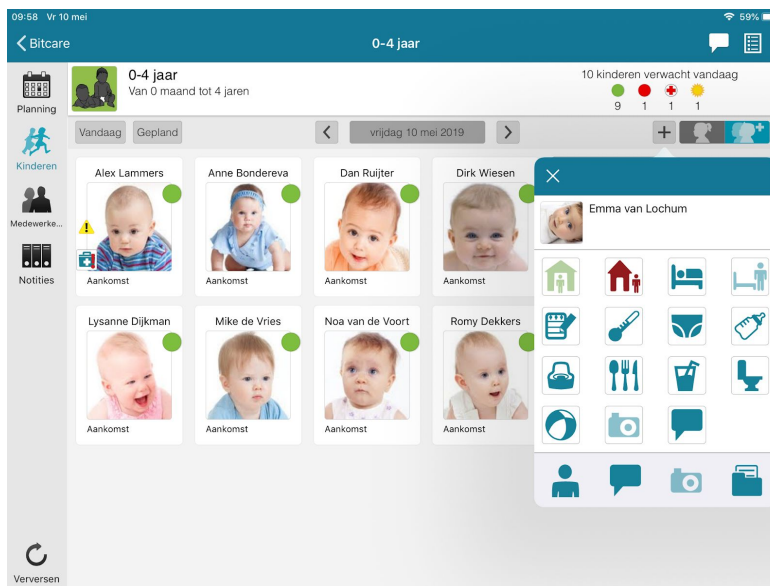
## Ouder communicatie

**Belangrijk: bedenk vooraf goed hoe je de communicatie vorm wilt geven.**

- Mogen alle activiteiten ingevoerd worden?
- Zit er verschil in de activiteiten tussen de KDV en de BSO en hoe gaan we daar mee om?
- Gaan we alleen activiteiten invoeren of gaan we Bitcare optimaal inzetten?



- Zijn er vaste tijdstippen waarop de activiteiten ingevoerd worden?
- Hoe en hoe vaak communiceren we met nieuwe ouders? (Bv. een leuke foto in het eerste kwartier of een chatbericht dat alles goed gaat)
- Gaan we algemeen en/of persoonlijk communiceren naar de ouders?
- Mogen er foto's naar ouders gestuurd worden?
- Mogen er groepsfoto's naar ouders gestuurd worden?
- Gaan we chatten met ouders (bv. als het kind te laat wordt opgehaald)?
- Hoe gaan we om met ouders die te veel chats sturen?
- *Advies Bitcare: stel hiervoor een standaardtekst op naar de ouders*
- Gaan we een chatbericht sturen in 1x naar meerdere ouders via de [multi-chat](#)?



## Notities (interne overdracht)

Op de iPad en de website kunnen ook '[Groepsnotities](#)' gemaakt worden door de leidsters. Dit is handig voor de onderlinge overdracht. Let op: dit zijn interne documenten en staan dus niet bij de activiteiten van het kind en zijn daarmee ook niet inzichtelijk voor ouders.

## Evalueer

Bitcare adviseert van harte om intern eenduidige werkafspraken te maken zodat iedereen weet hoe er met Bitcare op de groep gewerkt wordt. Je kan er eventueel voor kiezen om dit met ouders te bespreken/ delen, zodat ook de ouders zien dat er goed over nagedacht is.

**Wij wensen je veel plezier met het gebruik van Bitcare!**

Hoewel Bitcare zich voortdurend inspant om te zorgen dat de informatie in dit document zo volledig mogelijk en actueel mogelijk is, kan Bitcare geen garanties afgeven omtrent de juistheid, volledigheid of specifieke toepasbaarheid van de gepubliceerde informatie in dit document. © Bitcare B.V. Alle rechten voorbehouden.