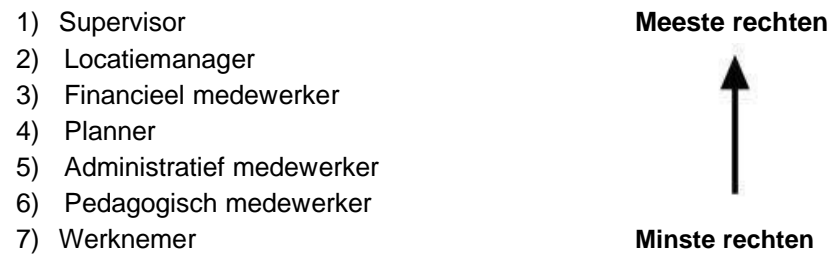


Rollen en rechten voor medewerkers - 2022

In dit document beschrijven we de rollen en rechten in Bitcare.

Er zijn 6 verschillende rollen en deze kunnen op locatie of organisatie niveau toegewezen worden. De hiërarchie is als volgt:



Het verschil tussen een rol op locatie niveau en organisatie niveau is dat een medewerker met een rol op locatie alleen kinderen van die locatie kan zien. Deze medewerker heeft geen rechten om een kind van een andere locatie te zien. Dit is gedaan om het zo veilig mogelijk te houden. Een medewerker met een rol op organisatie niveau kan wel alle kinderen zien.

Op de volgende pagina's ziet u een overzicht van de rollen en rechten. Eerst ten aanzien van het kind gedeelte en vervolgens voor het medewerker gedeelte.

Rollen en rechten voor medewerkers- 2022

Kinderen

Rechten & Rollen → ↓	Werknemer	Pedagogisch medewerker	Administratief medewerker	Planner	Financieel medewerker	Locatie manager	Supervisor (locatie rol)	Supervisor (organisatie rol)
Kind- en ouder stamgegevens inzien		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Activiteiten registreren		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tijdsregistratie van de kinderen		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Foto's toevoegen en verwijderen		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Verlof en ziek melden		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Flex-, extra- en ruildagen registreren		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Chatten met ouders via iPad		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Relaties toevoegen en bewerken		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Planning inzien via Schema	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Verlof,verzuimenplanningsverzoeken goedkeuren/afwijzen		Instellingen	Instellingen	Instellingen	Instellingen	Instellingen	✓	✓
Financiële gegevens inzien (bankrekening, prijs, contractdetails)			✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kind en ouder gegevens wijzigen			✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kinderen toevoegen			✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kind contracten aanmaken			✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ouders uitnodigen			✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vaste planning en prijzen aanpassen en toevoegen			✓	✓	✓	✓	✓	✓
Afhandeling 'Concept contracten' en 'Reserveringen'			✓	✓	✓	✓	✓	✓
Documenten versturen ter digitale ondertekening			✓	✓	✓	✓	✓	✓
Facturen inzien op kindniveau			✓	✓	✓	✓	✓	✓
Facturen inzien op locatie of organisatieniveau					✓	✓	✓	✓
Facturen aanmaken verwerken en als betaald registreren					✓	✓	✓	✓
Incassobestand maken					✓	✓	✓	✓

Rollen en rechten voor medewerkers - 2022

Opleidingen toevoegen voor ondergeschikten	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Verlofaanvragen en ziekmeldingen goedkeuren	Instellingen	Instellingen	Instellingen	Instellingen	Instellingen	Instellingen	Instellingen	✓
Declaraties goedkeuren (indien zo ingesteld in organisatie instellingen)	Instellingen	Instellingen	Instellingen	Instellingen	Instellingen	Instellingen	Instellingen	✓
Rechten & Rollen → ↓	Medewerker zonder rol	Werknemer	Pedagogisch medewerker	Administratief medewerker	Planner	Financieel medewerker	Locatie manager	Supervisor
Documenten inzien (beheer, manager, administratie, medewerkers)			Medewerkers	Medewerkers	Administratie	Administratie	Beheer	Beheer
Rapporten inzien (contracten, planning, realisaties)			✓	✓	✓	✓	✓	✓
Rapporten inzien (financieel)						✓	✓	✓
Inzicht in planning van medewerkers via 'Planning'		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Nieuwe medewerkers toevoegen				✓	✓	✓	✓	✓
Inzicht in individuele planning van andere medewerkers					✓	✓	✓	✓
Vast inplannen van andere medewerkers					✓		✓	✓
Profielgegevens andere medewerkers inzien					✓	✓	✓	✓
Wijzigingen aanbrengen in contactgegevens andere medewerkers					✓	✓	✓	✓
Declaraties voor andere medewerkers indienen					✓	✓	✓	✓
Bedrijfsmiddelen invoeren voor andere medewerkers					✓	✓	✓	✓
In- en uitdienst zaken invoeren voor andere medewerkers					✓	✓	✓	✓
Opleidingen toevoegen voor andere medewerkers					✓	✓	✓	✓
Componenten in arbeidsrelatie wijzigen/toevoegen andere medewerkers (type, data)							✓	✓
Bankrekeningnummer aanpassen en wijzigen voor andere medewerkers							✓	✓
Salarismenu inzien en afhandelen						✓	✓	✓
Verlonen						✓	✓	✓

Rollen en rechten voor medewerkers - 2022

Rollen toewijzen en wijzigen van medewerkers								✓
Instellingen wijzigen								✓